



Aktuella frågor om tillsyn Ajankohtaista valvonnasta

Informationstillfälle för privata social- och hälsovårds serviceproducenter

Yksityisten sote-palveluntuottajien infotapaaminen 23.04.25

Kvalitet och tillsyn / Laatu ja valvonta

Anne Jaskari, tillsynschef / valvonnan päällikkö



Österbottens välfärdsområde
Pohjanmaan hyvinvointialue



Innehåll

- Anmälningsskyldighet och privata tjänstproducentens egenkontrollanmälan
- Fokusområden till tillsyn och tillsynsplan
- Valvira – Soteri
- Andra aktuella frågor
 - Beställning av straffregisterutdrag
 - Den ändring av personaldimensioneringen vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre
 - Uppnådd personaldimensionering 10/2024
 - Den nya lagen om cybersäkerhetsrisker
 - Laatuportti- bedömningskriterier för tillsyn
 - Servicesedelproducenter och egenkontrollrapport
 - Webbssidor
 - Egenkontroll – Österbottens välfärdsområde
 - Anvisningar för serviceproducenter- Sharepoint
 - Kontaktuppgifter för tillsyn

Sisältö

- Ilmoitusvelvollisuus ja yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus
- Valvonnan painopistealueet ja valvontasuunnitelma
- Valvira – Soteri
- Muita ajankohtaisia asioita
 - Rikosrekisteriotteen tilaaminen
 - Ympäri vuorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoituksen muutokset
 - Toteutunut henkilöstömitoitus 10/2024
 - Uusi kyberturvallisuuslaki
 - Laatuportti- valvonnan arviointikriteerit
 - Palvelusetelituottajat ja omavalvontaraportti
 - Verkkosivut:
 - Omavalvonta- Pohjanmaan hyvinvointialue
 - Palveluntuottajien ohjeet - Sharepoint
 - Valvonnan yhteystiedot



**Anmälningsskyldighet och
privata tjänsteproducentens
egenkontrollanmälan**

**Ilmoitusvelvollisuus ja
yksityisen palveluntuottajan
omavalvontailmoitus**



Anmälningsskyldigheten inom social- och hälsovården

- Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland har gett 31.3.25 välfärdsområdena styrningsbrev om anmälningsskyldigheten enligt 34.2 § i lagen om tillsynen över social- och hälsovården (741/2023).

Styrningsbrev: LSSAVI/3707/2025 och

LSSAVI4239/2025 (skickas som bilaga till presentationen)

Regionförvaltningsverkets styrningsbrev till välfärdsområdena:

<https://avi.fi/sv/valfardsomraden/anvisningar>

Ilmoitusvelvollisuus sosiaali- ja terveyspalveluissa

- Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto on 31.3.25 antanut ohjauskirjeen hyvinvointialueiden ilmoitusvelvollisuudesta sosiaali- ja terveyspalveluissa (laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 741/2023, 34 § 2 momentti).

Ohjauskirje: LSSAVI/3707/2025 ja LSSAVI 4239/2025 (lähetetään esityksen liitteenä)

Aluehallintovirastojen ohjauskirjeet hyvinvointialueille:
<https://avi.fi/hyvinvointialueet/ohjeet>



Välfärdsområdena ska omedelbart informera om sådana missförhållanden som framkommer i deras egen verksamhet eller i verksamheten hos en tjänsteproducent som omfattas av deras organiseringsansvar eller i dennes underleverantörs verksamhet

- som i väsentlig grad äventyrar klient- och patientsäkerheten samt om händelser, skador eller tillbud där klient - och patientsäkerheten har äventyrats allvarligt
 - till exempel allvarliga läkemedelsmisstag eller övriga misstag, olycksfall eller händelser där patienter skadats allvarligt, äldre personer som försvunnit från boendeenheter, eldsvåda, våldsamma situationer, dödsfall
- och om sådana brister som inte har åtgärdats trots utövad styrning
 - till exempel personaldimensioneringen har inte ändrats så att den motsvarar klienternas behov inom boendeservice, anvisningar som arbetsgivaren gett som strider mot lagen
- I de situationer som nämns ovan förutsätter regionförvaltningsverket att tillsynsmyndigheten underrättas omedelbart. Ovannämnda exempel är riktgivande och inte omfattar alla möjliga alternativ.



Hyvinvointialueiden tulee ilmoittaa välittömästi sen omassa toiminnassaan, sen järjestämisvastuulla toimivan palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet

- asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat
- asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot ja vaaratilanteet
 - esimerkiksi vakavat lääkevirheet tai muut virheet, asiakkaan vakavat loukkaantumiset tai tapaturmat, vanhuksen katoaminen asumispalveluyksiköstä, tulipalo, vakavat väkivaltatilanteet, kuolemantapaus
- sellaiset puutteet, joita ei ole korjattu annetusta ohjauksesta huolimatta
 - esim. henkilöstömitoitusta ei ole muutettu vastaamaan asiakkaiden tarpeita asumispalveluissa, lainvastaiset työnantajan ohjeet
- Aluehallintovirasto ohjaa, että ilmoitus valvontaviranomaiselle tulee tehdä välittömästi edellä luetelluissa tilanteissa. Edellä mainitut esimerkit ovat suuntaa antavia eivätkä sisällä kaikkia mahdollisia vaihtoehtoja.



Tjänsteproducentens anmälningsskyldighet



Lag om tillsynen över social- och hälsovården
29 §

- Tjänsteproducenten ska trots sekretessbestämmelserna underrätta **tjänsteanordnaren och tillsynsmyndigheten** om brister eller missförhållanden som framkommer i tjänsteproducentens egen eller en underleverantörs verksamhet, och som i väsentlig grad äventyrar klient- och patientsäkerheten.
- Dessutom ska tjänsteproducenten anmäla sådana händelser, skador eller farliga situationer som på ett allvarligt sätt har äventyrat klient- och patientsäkerheten samt övriga brister som tjänsteproducenten inte har kunnat eller inte kan korrigerat genom egenkontrollåtgärder.

Palveluntuottajan ja henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 29 §

- Palveluntuottajan on ilmoitettava välittömästi salassapitosäynnösten estämättä **palvelunjärjestäjälle ja valvontaviranomaiselle**, jos palveluntuottajan omassa tai alihankkijan toiminnassa ilmenee asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavia epäkohtia.
- Lisäksi palveluntuottajan on ilmoitettava asiakas- ja potilasturvallisuutta vakavasti vaarantaneet tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet sekä muut sellaiset puutteet, joita palveluntuottaja ei ole kyennyt tai ei kykene korjaamaan omavalvonnallisin toimin.



Personalens anmälningsskyldighet

§ 29

*”En person som ingår i tjänsteanordnarens eller tjänsteproducentens personal eller arbetar med motsvarande uppgifter i ett uppdragsförhållande eller som underleverantör ska trots sekretessbestämmelserna utan dröjsmål **underrätta** ansvarspersonen för tjänstenheten eller någon annan person som ansvarar för övervakning av verksamheten, om han eller hon i sina uppgifter upptäcker eller får kännedom om ett missförhållande eller en uppenbar risk för ett missförhållande vid tillhandahållandet av socialvård och hälso- och sjukvård för klienten eller patienten eller upptäcker eller får kännedom om en lagstridighet av annat slag.”*



Henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus

§ 29

- *”**Palvelunjärjestäjän ja palveluntuottajan henkilöstöön** kuuluvan tai vastaavissa tehtävissä toimeksiantosuhteessa tai alihankkijana toimivan henkilön on **ilmoitettava** viipymättä salassapitosäännösten estämättä palveluyksikön vastuuhenkilölle tai muulle toiminnan valvonnasta vastaavalle henkilölle, jos hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai ilmeisen epäkohdan uhan asiakkaan tai potilaan sosiaali- tai terveydenhuollon toteuttamisessa taikka muun lainvastaisuuden”*



Anmälningsskyldighet

- Den som tar emot anmälan **rapporterar ärendet vidare till tjänsteanordnaren och underrättar tillsynsmyndighet (RFV/Valvira).**
- Den som gjort anmälan får inte bli föremål för negativa motåtgärder till följd av anmälan.
- Det är likaså förbjudet att hindra eller försöka hindra någon från att göra en anmälan.

Ilmoitusvelvollisuus

- Ilmoituksen vastaanottaneen henkilön on **ilmoitettava asiasta palvelunjärjestäjälle ja tiedottaa asiasta valvontaviranomaista (AVI/Valvira).**
- Ilmoituksen tehneeseen henkilöön ei saa kohdistaa kielteisiä vastatoimia tehdyn ilmoituksen seurauksena.
- Kiellettyä on myös estää tai yrittää estää henkilöä tekemästä ilmoitusta.





Anmälningsskyldighet

§ 30

- Tjänsteproducenten ska informera sin personal om anmälningsskyldigheten och omständigheter i anslutning tillämpningen av den.
- Anvisningar för förfaringssätten vid tillämpningen av anmälningsskyldigheten ska ingå i tjänsteenhetens plan för egenkontroll.

Ilmoitusvelvollisuus

§ 30

- Palveluntuottajan on tiedotettava henkilöstölleen ilmoitusvelvollisuudesta ja ilmoituksen tekemiseen liittyvistä asioista.
- Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä palveluyksikön omavalvontasuunnitelmaan.



Myndighetssamarbete

34 §

”Välfärdsområdet ska omedelbart underrätta den tillsynsmyndighet som övervakar tjänsterna om sådana brister eller missförhållanden som framkommer i en tjänsteproducents eller dennes underleverantörs verksamhet och som i väsentlig grad äventyrar klient- och patientsäkerheten.”

Viranomaisten välinen yhteistyö

34 §

”Hyvinvointialueen on ilmoitettava välittömästi palveluja valvovalle valvontaviranomaiselle palveluntuottajan tai tämän alihankkijan toiminnassa ilmenneet asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat ja puutteet.”



Privata serviceproducentens egenkontrollanmälan

- Privata tjänsteproducenten ska **omgående meddela** välfärdsområdet **om en händelse, ett fel eller en brist som i betydande grad äventyrar klient- eller patientsäkerheten** har inträffat i tjänsteproducentens egen verksamhet via egenkontrollanmälnings -kanalen.

Yksityisen palveluntuottajan omaavontailmoitus

- Yksityisen palveluntuottajan **tulee viipymättä ilmoittaa** hyvinvointialueelle omaavontailmoitus -kanavan kautta palveluntuottajan omassa toiminnassa tapahtuneesta **asiakas- ja potilasturvallisuutta olennaisesti vaarantaneesta tapahtumasta, epäkohdasta tai puutteesta.**



Uppgifter som ska anmälas



- Anmälningsdatum
- Servicebransch
 - Socialvårdsservice
 - Hälso- och sjukvårdsservice
- Tjänsteproducentens namn
- Tidpunkt för händelsen
- Plats för händelsen
- Typ av händelse, som anmälan berör
- Beskrivning av händelse
- Vem har redan informerats
- Tilläggsuppgifter
- Anmälarens kontaktuppgifter

→ Spara och skicka anmälan

Obs.

Vid mycket allvarliga och brådskande incidenter måste tillsynen eller den tjänsteinnehavare som ansvarar om tjänsten (beställare av tjänsten) omedelbart kontaktas per telefon.

Utanför kontorstid, kontakta social- och krisjouren.

Omavalvontailmoituksen tiedot

- Ilmoituksen päivämäärä
- Palveluala
 - Sosiaalihuollon palvelut
 - Terveystieteiden palvelut
- Palveluntuottajan tiedot
- Tapahtuma-aika
- Tapahtuman tyyppi
- Tapahtuman kuvaus
- Kenelle asiasta on jo ilmoitettu
- Lisätiedot
- Ilmoittajan yhteystiedot

→ Tallenna ja lähetä ilmoitus

Huom.

Erittäin vakavissa ja kiireellisissä vaaratapahtumissa on otettava välittömästi puhelimitse yhteyttä valvontaan tai palvelusta vastaavaan viranhaltijaan (palvelun tilaaja).

Virka-ajan ulkopuolella ota yhteyttä sosiaalipäivystykseen.



Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan

- Den anmälan om egenkontroll som har skickats kommer att vidarebefordras till enheten för kvalitet och tillsyn (tillsyn) i Österbottens välfärdsområde för kännedom.
- Efter mottagandet av anmälan kommer tillsynen att kontakta dig eller din enhet inom ett till två (1–2) dygn efter mottagandet av anmälan eller senast den första arbetsdagen efter händelsen.
- Tillsynen meddelar de personer som ansvarar för att organisera tjänsten inom välfärdsområdet och till regionförvaltningsverket (RFV), om inte RFV redan har underrättats.
- Eventuella utrednings- och uppföljningsåtgärder som händelsen kräver kommer man överens om i samband med kontakten.

Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus

- Lähetetty omavalvontailmoitus ohjautuu tiedoksi Pohjanmaan hyvinvointialueen laadun ja valvonnan yksikölle (valvonta).
- Ilmoituksen saavuttua valvonta ottaa toimintayksikköön yhteyttä 1–2 vuorokauden kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta tai viimeistään tapahtumaa seuranneena ensimmäisenä arkipäivänä.
- Valvonta ilmoittaa tapahtuneesta hyvinvointialueella kyseisen palvelun järjestämisestä vastaaville henkilöille ja aluehallintovirastolle (AVI), ellei ilmoitusta AVI:lle ole jo aiemmin tehty.
- Tapahtuman vaatimista jälkiselvittelyistä ja jatkotoimenpiteistä sovitaan yhteydenoton yhteydessä.



Egenkontrollanmälan -länk hittas här

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/>

För serviceproducenter



- Privata tjänsteproducentens egenkontrollanmälan
- Registret över tjänsteproducenter Soteri
- Momsfri privat socialservice
- Servicesedlar
- Stödserviceproducentregister
- Anvisningar för serviceproducenter
- Kontaktuppgifter till tillsyn

Omavalvontailmoitus -linkki löytyy täältä

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/>

Palveluntuottajille



- Yksityisen palveluntuottajan omavalvontailmoitus
- Palveluntuottajarekisteri Soteri
- Arvonlisäverottomat yksityiset palvelut
- Palvelusetelit
- Tukipalveluntuottajarekisteri
- Palveluntuottajien ohjeet
- Valvonnan yhteystiedot



Fokusområden till tillsyn och tillsynsplan

Valvonnan painopistealueet ja valvontasuunnitelma



Tillsynsprogram

Dnr V/46767/2024
11.2.2025

Riksomfattande tillsynsprogram för social- och hälsovården för åren 2024–2027, uppdatering för 2025



Riksomfattande tillsynsprogram för social- och
hälsovården 2024–2027, uppdatering 2025

Valvontaohjelma

Dnro V/46767/2024
11.2.2025

Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallinen valvontaohjelma vuosille 2024–2027, päivitys vuodelle 2025



Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallinen valvontaohjelma
2024-2027, päivitetty 2025



Tillsynsprogrammets fokusområden för tillsyn 2025–2027/ Valvira

- Tillsynen över tillgången till icke-brådskande vård inom primärvården (inklusive munhälsovård) fortsätter under 2025
- Tillsynen över egenkontrollen inom tjänsterna för barnfamiljer och barnskydd fortsätter åren 2025–2027
- Tyngdpunkterna är fortfarande tjänsternas tillgänglighet, kontinuitet och jämlikhet
- Tillsynen över tjänster för mentalvård och tjänster inom arbetet med missbruk och beroende fortsätter under hela tillsynsprogramperioden på så sätt att mentalvård och missbrukarvård för barn och unga på basnivå betonas åren 2026–2027
- Tillsynen över hemvården fortsätta år 2025 som en del av tillsynen över gemenskapsboendet
- Hur välfärdsområdena genomför egenkontrollen av organiseringen av funktionshinderservice särskilt i fråga om genomförandet av de maximitider som föreskrivs i lagen, organiseringen av tjänster för klienter som behöver särskilt krävande stöd. Genomförandet kan ske med styrnings- och utvärderingsbesök.
- Preliminär, år 2026 kvalitativ och god palliativ vård och vård i livets slutskede

Valvontaohjelman painopistealueet 2025–2027/ Valvira

- Perusterveydenhuollon (mukaan lukien suun terveydenhuolto) kiireettömään hoitoon pääsyn valvonta jatkuu vuonna 2025
- Lapsiperheiden palveluiden ja lastensuojelun omavalvonnan valvonta hyvinvointialueilla jatkuu vuosina 2025–2027
- Painopisteitä ovat edelleen palvelujen saatavuus, jatkuvuus sekä yhdenvertaisuus
- Mielenterveys- ja päihde- ja riippuvuuspalveluiden valvontaa jatketaan koko valvontaohjelmakauden siten, että vuosina 2026–2027 painotetaan lasten ja nuorten perustason mielenterveys- ja päihdepalveluita.
- Kotihoidon valvonta jatkuu vuonna 2025 osana yhteisöllisen asumisen valvonta
- Hyvinvointialueiden omavalvonnan toteutuminen vammaispalvelujen järjestämisessä erityisesti lain edellyttämien määräaikojen toteutumisen, vammaisten lasten palvelujen järjestämisen sekä erityisen vaativaa tukea tarvitsevien asiakkaiden palvelujen järjestämisen suhteen
- Alustava, vuonna 2026 laadukas ja hyvä palliatiivinen hoito ja saattohoito.



Österbottens välfärdsområdets fokusområden för tillsyn



Pohjanmaan hyvinvointialueen valvonnan painopistealueet

2025

- Informationssystem
- Kund- och patientuppgiftshandling och dokumentering
- Dataskydd och -säkerhet

2025

- Tietojärjestelmät
- Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja kirjaaminen
- Tietosuoja ja -turva



Tillsynsplan för Österbottens välfärdsområde 2025–2026 -uppdaterad

- Velfärdsområdets tillsynsplan uppdateras årligen i enlighet med [Det riksomfattande tillsynsprogrammet för social- och hälsovården](#) samt de fokusområden som Österbottens välfärdsområde valt för varje år.
- Tillsynsplanen konkretiserar mål och syfte med egenkontrollen och lagstiftning som styr tillsynen av Österbottens välfärdsområde samt kvalitetskrav, lagstadgade tillsynsskyldigheter och tillsynsansvar.
- I tillsynsplanen beskrivs bland annat
 - den enhetliga tillsynspraxisen för tjänsteproducenter
 - de olika tillsynsformerna, tillsynsobjekten och tillsynsfrekvensen baserad på riskklassificering av tjänsterna samt
 - tillsynens fokusområden för åren 2025–2026.
- Tillsynsplanen publiceras på välfärdsområdets webbplats [Egenkontroll](#) i maj efter behandling och godkännande av välfärdsområdesstyrelsen (5.5.25)

Pohjanmaan hyvinvointialueen valvontasuunnitelma 2025–2026 -päivitetty

- Hyvinvointialueen valvontasuunnitelma päivitetään vuosittain [Sosiaali- ja terveydenhuollon valtakunnallisen valvontaohjelman](#) ja Pohjanmaan hyvinvointialueen kullekin vuodelle valitsemien painopistealueiden ohjaamina.
- Valvontasuunnitelma konkretisoi Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvonnan ja valvonnan tavoitteet ja tarkoituksen, sekä sille asetetut laatuvaatimukset, lakisääteiset valvontavelvoitteet ja valvonnan vastuut.
- Valvontasuunnitelmassa kuvataan
 - palveluntuottajia koskevat yhdenmukaiset valvontakäytännöt
 - valvonnan eri muodot, valvontakohteet ja
 - palveluiden riskiperusteiseen luokitteluun perustuva valvontatiheys sekä
 - määritellään vuosille 2025–2026 asetetut valvonnan painopistealueet.
- Valvontasuunnitelma julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla [Omavalvonta](#) toukokuussa aluehallituksen käsittelyn ja hyväksynnän jälkeen (5.5.25).



Valvira - Soteri

Valvira - Soteri



Soteri - Genomsnittliga handläggningstiden för ansökningar

Den förväntade genomsnittliga handläggningstiden för ansökningarna

	Registreringsansökningar gällande socialvård	Registreringsansökningar gällande hälso- och sjukvård
Regionförvaltningsverket i Södra Finland	2 mån.	4 mån.
Regionförvaltningsverket i Östra Finland	3 mån.	1 mån.
Regionförvaltningsverket i Lappland	2 mån.	2 mån.
Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland	2 mån.	3 mån.
Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland	2-2,5 mån.	4,5 mån.
Regionförvaltningsverket i Norra Finland	1,5 mån.	4-5 mån.
Valvira	2,5 mån.	1,5 mån.

Uppskattningarna av handläggningstiden har uppdaterats 1.4.2025.

Den faktiska handläggningstiden kan vara längre eller kortare än genomsnittet beroende på exempelvis hur omfattande uppgifterna i ansökan är, och huruvida man är tvungen att be om komplettering av uppgifterna i ansökan.

<https://valvira.fi/sv/social-och-halsovard/handlaggningssituationen-for-ansokningar>



Soteri – Hakemusten keskimääräinen käsittelyaika

Hakemusten odotettavissa oleva keskimääräinen käsittelyaika

	Sosiaalihuollon rekisteröintihakemukset	Terveystenhuollon rekisteröintihakemukset
Etelä-Suomen aluehallintovirasto	2 kk	4 kk
Itä-Suomen aluehallintovirasto	3 kk	1 kk
Lapin aluehallintovirasto	2 kk	2 kk
Lounais-Suomen aluehallintovirasto	2 kk	3 kk
Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto	2-2,5 kk	4,5 kk
Pohjois-Suomen aluehallintovirasto	1,5 kk	4-5 kk
Valvira	2,5 kk	1,5 kk

Käsittelyaika-arviot on päivitetty 1.4.2025. Todellinen käsittelyaika voi olla keskimääräistä pidempi tai lyhyempi riippuen esimerkiksi siitä, miten kattavia hakemuksen tiedot ovat, ja pitääkö hakemuksen tietoja pyytää täydentämään.

<https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/hakemusten-kasittelyn-tilanne>



Kom ihåg att anmäla förändringar till Soteri

- Inledande av tjänsteverksamhet inom social- och hälsovården förutsätter att både tjänsteproducenten och tjänsteenheten har registrerats i registret över tjänsteproducenter och tjänsteenheter inom social- och hälsovården (Soteri).
- Produktionen av tjänsten får inte inledas före ett registreringsbeslut har utfärdats. namn, telefonnummer och e-postadress för kontaktpersonen för registreringsärenden.
- **Kom ihåg att göra en ändringsanmälan om det sker förändringar i verksamheten.**
- Uppgifter kan uppdateras i begränsad omfattning även utan Soteri-myndighetsbehandling
 - namn, telefonnummer och e-postadress för kontaktpersonen för registreringsärenden
 - tjänsteenhetens telefonnummer, e-postadress, faktureringsuppgifter och webbadress.

Muista ilmoittaa muutoksista Soteriin

- Sosiaali- ja terveydenhuollon palvelutoiminnan aloittaminen edellyttää, että sekä palveluntuottaja että palveluyksikkö on rekisteröity sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntuottajien ja palveluyksikköjen rekisteriin (Soteri).
- Palvelun tuottamista ei saa aloittaa ennen rekisteröintipäätöksen saamista.
- **Muista tehdä muutosilmoitus, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia.**
- Tietoja voi rajatuilta osin päivittää myös ilman Soteri-viranomaiskäsittelyä
 - rekisteröintiasioiden yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite
 - palveluyksikön puhelinnumero, sähköpostiosoite ja verkkosivujen osoite.



Temporär ändring av tillsynslagen 1/2

- De temporära bestämmelserna är i kraft 1.2.2025–31.12.2026.
- Regleringen gäller både nya tjänsteproducenter som startar och de som redan är registrerade i Soteri-registret.
- En tjänsteproducent som arbetar ensam och som omfattas av de temporära bestämmelserna kan inleda sin verksamhet när tjänsteproducenten har lämnat in en registreringsansökan och gett de uppgifter som begärts i ansökan och som krävs enligt tillsynslagen för registrering av tjänsteproducenten och tjänsteenheten.
- Den temporära regleringen gäller en tjänsteproducent som arbetar ensam:
 - vars personal som deltar i kund- och patientarbetet består av en person
 - vars verksamhet inte omfattar att permanent och väsentligt tillhandahålla tjänster till en minderårig
 - som inte har fått avslag på en ansökan om att registreras som tjänsteproducent eller tjänsteenhet efter 1.1.2024.

Sote-valvontalain tilapäinen sääntely 1/2

- Tilapäinen sääntely on voimassa 1.2.2025–31.12.2026.
- Sääntely koskee sekä uusia aloittavia palveluntuottajia, että jo aiemmin Soteri-rekisteriin rekisteröityjä palveluntuottajia.
- Tilapäisen sääntelyn piirissä oleva yksin toimiva palveluntuottaja voi aloittaa toimintansa, kun palveluntuottaja on toimittanut rekisteröintihakemuksen ja antanut valvontalain mukaiset hakemuksella pyydyt tiedot palveluntuottajan ja palveluyksikön rekisteröintiä varten.
- Tilapäinen sääntely koskee yksin toimivaa palveluntuottajaa:
 - jonka asiakas- ja potilastyöhön osallistuva henkilöstö muodostuu yhdestä henkilöstä
 - jonka toimintaan ei kuulu palvelujen antaminen alaikäiselle pysyväisluonteisesti ja olennaisesti
 - joka ei ole 1.1.2024 jälkeen saanut hylättyä palveluntuottajan tai palveluyksikön rekisteröintipäätöstä



Temporär ändring av tillsynslagen 1/2

- Alla företagsformer omfattas av de temporära bestämmelserna (t.ex. enskild näringsidkare, det vill säga en företagare med firma, öppet bolag, Kb, Ab).
- För att inleda verksamheten ska du först skicka in din ansökan om registrering till Soteri.
- Enligt den nya lagen får du inleda din verksamhet medan du väntar på registreringsbeslutet på din ansökan
- En del tjänsteproducenter som arbetar ensam behöver en OID-kod för att inleda verksamheten.
 - Koderna kan begäras genom en anmälan till myndigheten.
 - Anmälan till myndigheten är inte ett villkor för att inleda verksamheten, och alla tjänsteproducenter som arbetar ensam behöver inte en OID-kod för verksamheten. Då behövs ingen anmälan.

Läs närmare anvisningar om hur du beställer en OID-kod

<https://valvira.fi/sv/social-och-halsovard/temporar-andring-av-tillsynslagen>

Sote-valvontalain tilapäinen sääntely 1/2

- Kaikki yritysmuodot ovat tilapäisen sääntelyn piirissä (esim. yksityinen elinkeinonharjoittaja eli toiminimiyrittäjä, Ay, Ky, Oy).
- Toiminnan aloittamiseksi lähetä rekisteröintihakemuksesi Soteriin.
- Uuden lain myötä saat aloittaa toimintasi, kun odotat hakemuksesi rekisteröintipäätöstä.
- Osa yksin toimivista palveluntuottajista tarvitsee toiminnan aloittamiseen OID-koodin.
 - OID-koodin voi pyytää ilmoituksella viranomaiselta.
 - Ilmoitus viranomaiselle toiminnan aloittamisesta ei ole toiminnan aloittamisen edellytys, eivätkä kaikki yksin toimivat palveluntuottajat tarvitse OID-koodia toimintaansa. Tällöin ilmoitusta ei tarvitse tehdä.

Lue tarkemmat ohjeet OID-koodin tilaamisesta

Lähde: <https://valvira.fi/sosiaali-ja-terveydenhuolto/sote-valvontalain-tilapainen-saantely>



Andra aktuella frågor

Muita ajankohtaisia asioita



Beställning av straffregisterutdrag

- [Straffregisterutdrag för verksamhet med barn](#)
- [Utdrag för arbete med äldre och personer med funktionsnedsättning](#)
- [Straffregisterutdrag för upphandlingsförfarande](#)



<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/sv/index/tjanster/rikosrekisteri/bestallningavstraffregisterutdrag.html>

Rikosrekisteriöten tlaaminen

- [Rikosrekisteriöte lasten kanssa toimimiseen](#)
- [Rikosrekisteriöte iäkkäiden ja vammaisten kanssa työskentelyyn](#)
- [Rikosrekisteriöte hankintamenettelyyn](#)



<https://www.oikeusrekisterikeskus.fi/fi/index/palvelut/rikosrekisteriöte/rikosrekisteriötenhakeminen.htm>



Den ändring av personaldimensioneringen vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre 1/2

- Den ändring av äldreomsorgslagen som trädde i kraft i början av 2025 gäller personaldimensioneringen vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre.
- I fortsättningen ska den faktiska dimensioneringen vara 0,6 anställda per klient.
- Personaldimensioneringen kan dock endast sänkas till denna miniminivå om klienternas behov av vård och omsorg verkligen tillåter det.
- Personaldimensioneringen ska alltid motsvara klienternas servicebehov.
- Serviceboende med heldygnsomsorg ska omfatta verksamhet som upprätthåller och främjar klientens funktionsförmåga samt verksamhet som stöder delaktighet och socialt umgänge.
- Velfärdsområden i egenskap av primär övervakare är skyldig att säkerställa att personaldimensioneringen genomförs i området i enlighet med lagen, och att den motsvarar klienternas servicebehov.

Ympäriuvorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoituksen muutokset 1/2

- Vuoden 2025 alussa voimaan tullut vanhuspalvelulain muutos koskee iäkkäiden ympäriuvorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoitusta.
- Toteutuneen mitoituksen on jatkossa oltava vähintään 0,6 työntekijää asiakasta kohti.
- Henkilöstömitoitusta voidaan kuitenkin alentaa tähän vähimmäistasoon vain, jos asiakkaiden hoidon ja huolenpidon tarpeet sen aidosti mahdollistavat.
- Henkilöstömitoituksen tulee aina vastata asiakkaiden palveluntarvetta.
- Ympäriuvorokautisen palveluasumisen tulee sisältää asiakkaan toimintakykyä ylläpitävää ja edistävää toimintaa sekä toimintaa, joka tukee osallisuutta ja sosiaalista kanssakäymistä.
- Hyvinvointialueella on ensisijaisena valvojana velvollisuus varmistaa, että henkilöstömitoitus toteutuu alueella lain mukaisesti ja vastaa asiakkaiden palvelujen tarpeita.



Den ändring av personaldimensioneringen vid serviceboenden med heldygnsomsorg för äldre 2/2

- Tjänsteproducenten kan uppdatera uppgiften om ändrad personaldimensionering i Soteris e-tjänst.
- Ändringen av minimidimensioneringen för personal kan göras under 2025 utan ansökan och beslut.
- En förutsättning för sänkning av personaldimensioneringen är dock att uppdateringen görs i Soteri-registret under 2025.
- Om tjänsteproducenten gör ändringen och uppdaterar uppgifterna efter 31.12.2025 är det fråga om en väsentlig ändring som endast kan göras efter ett beslut om ändring av registreringen.

Så här uppdaterar du uppgifter i Soteri gällande ändrad personaldimensionering i serviceboenden med heldygnsomsorg | Valvira

Ympäriveruorokautisen palveluasumisen henkilöstömitoituksen muutokset 2/2

- Palveluntuottaja voi päivittää tiedon muuttuneesta henkilöstömitoituksesta Soterin sähköisessä asiointipalvelussa.
- Vähimmäishenkilöstömitoituksen muutoksen voi toteuttaa vuoden 2025 aikana ilman hakemusta ja päätöstä.
- Henkilöstömitoituksen alentamisen edellytyksenä on kuitenkin päivityksen tekeminen Soteri-rekisteriin vuoden 2025 aikana.
- Jos palveluntuottaja tekee muutoksen ja päivittää tiedot 31.12.2025 jälkeen, on kyse olennaisesta muutoksesta, jonka voi toteuttaa vasta rekisteröinnin muutosta koskevan päätöksen jälkeen.

Näin päivität ympäriveruorokautisen palveluasumisen muuttuneen henkilöstömitoituksen tiedot Soteriin | Valvira



Uppnådd personaldimensionering 10/2024

- I 10/2024 uppfyllde 94 % av enheterna för dygnet runt-vård för äldre den gällande minimipersonalnormen på 0,65.
- Vid den tiden uppfyllde nästan alla enheter den minimipersonalnorm på 0,6 som trädde i kraft den 1 januari 2025 (Institutet för hälsa och välfärd).
- [Uppnådd
personaldimensionering 10/2024](#)

Toteutunut henkilöstömitoitus 10/2024

- 10/2024 iäkkäiden ympärivuorokautisen hoidon toimintayksiköistä 94 % täytti voimassa olleen henkilöstön vähimmäismitoituksen 0,65.
- Tuolloin lähes kaikki yksiköt täyttivät 1.1.2025 voimaan tulleen vähimmäismitoituksen 0,6 (THL).
- [Toteutunut henkilöstömitoitus 10/2024](#)



Den nya lagen om cybersäkerhetsrisker

- **Aktörer inom hälso- och sjukvården** som omfattas av lagen om hantering av cybersäkerhetsrisker är **skyldiga att anmäla sig till Valvira förteckning över aktörer senast 8.5.2025.**
- **Skyldigheterna gäller inte organisationer som endast tillhandahåller socialvårdstjänster.**
- Lagen innehåller bestämmelser om hantering av cybersäkerhetsrisker och grundar sig på NIS2-direktivet. Lagen trädde i kraft 8.4.2025.
- Lagen förutsätter även att aktörerna uppfyller de skyldigheter gällande hanteringen av cybersäkerhetsrisker som följer av direktivet, och att de rapporterar betydande cybersäkerhetsstörningar till Valvira.
- Skyldigheterna i lagen om hantering av cybersäkerhetsrisker gäller både offentliga och privata organisationer inom hälso- och sjukvården som sysselsätter fler än 50 personer eller som har en omsättning på mer än 50 miljoner euro.
- Om organisationen även har Soteri-registreringar för tjänsteproducenter och tjänsteenheter för tillhandahållande av hälso- och sjukvårdstjänster, omfattas organisationen av skyldigheterna.

Läs mera:

<https://valvira.fi/sv/-/den-nya-lagen-om-cybersakerhetsrisker-medfor-en-anmalningsskyldighet-for-aktorer-inom-halso-och-sjukvarden>

<https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/sv/var-verksamhet/reglering-och-tillsyn/nis2-europeiska-unionens-cybersakerhetsdirektiv/viktig>

Uusi kyberturvallisuuslaki

- Uuden kyberturvallisuuslain piiriin kuuluvilla **terveydenhuollon toimijoilla on velvollisuus ilmoittaa Valviran toimijaluetteloon 8.5.2025 mennessä.**
- **Velvoitteet eivät koske organisaatioita, jotka tarjoavat pelkästään sosiaalihuollon palveluita.**
- Laissa säädetään kyberturvallisuutta koskevien riskien hallinnasta, ja se perustuu NIS2-direktiiviin. Laki tuli voimaan 8.4.2025.
- Laki edellyttää, että toimijat täyttävät direktiivin mukaiset kyberturvallisuuden riskienhallintavelvoitteet ja että ne raportoivat Valviralle merkittävistä kyberturvallisuushäiriöistä.
- Kyberturvallisuuslain velvoitteet koskevat sekä julkisia että yksityisiä terveydenhuollon organisaatioita, jotka työllistävät yli 50 henkilöä tai joiden liikevaihto on yli 50 miljoonaa euroa.
- Jos organisaatiolla on myös palveluntuottajan ja palveluyksikön Soteri-rekisteröinnit terveydenhuollon palveluiden tuottamista varten, on organisaatio velvoitteiden piirissä.

Lue lisää:

<https://valvira.fi/-/uusi-kyberturvallisuuslaki-tuo-ilmoittautumisvelvoitteen-terveydenhuollon-toimijoille>

<https://www.kyberturvallisuuskeskus.fi/fi/toimintamme/saantely-ja-valvonta/nis2-euroopan-unionin-kyberturvallisuudirektiivi/tarkeaa-tietoa>



Laatuportti

Tjänsteproducentens självbedömning och beskrivning av hur kriteriet uppfylls Palveluntuottajan itsearviointi ja kuvaus kriteerin täyttymisestä

05. Asiakkaan asema ja oikeudet (ikäihmiset)

05. Asiakkaan asema ja oikeudet (ikäihmiset)

* Laki ja/tai määräys
** Laatu- tai muu suositus
*** Hyvä käytäntö

5.1 Toteuttamissuunnitelma tai muu vastaava suunnitelma

Valvojan / tarkastajan muistiinpanot (ei näy raportilla)

Valvojan / tarkastajan muut havainnot

5.1.1 Asiakkailla on ajantasainen palvelusuunnitelmaan pohjautuva toteuttamissuunnitelma*

PALVELUNTUOTTAJA TÄYTTÄÄ

Palveluntuottajan oma arvio kriteerin täyttymisestä

Palveluntuottajan kuvaus kriteerin täyttymisestä

Obs. Här endast en kort och koncis beskrivning/motivering och hänvisning till var mer detaljerad information finns.

Huom. Tähän vain lyhyt ja napakka kuvaus/perustelu toteutuu ja viittaus mistä löytyy tarkempi tieto.

VALVOJA TÄYTTÄÄ

Valvojan arviointi

0. Ei koske / Ei soveluu	1. Ei toteudu	2. Toteutuu osittain	3. Toteutuu täysin
☐	☐	☐	☐

Valvojan arvioinnin peruste

Toimenpiteitä vaativat havainnot

5.1.1 Asiakkailla on ajantasainen palvelusuunnitelmaan pohjautuva toteuttamissuunnitelma*

Laki ikääntyneen väestön toimintakyvyn tukemisesta sekä iäkkäiden sosiaali- ja terveyspalveluista (980/2012)15 a § ja 16 §.
Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista (812/2000) 6-7 §.
Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 36 §, 39 §, 42 §.
Valviran määräys 3/2024.

Selitte:

- Palveluntuottaja huomioi asiakkaalle laaditun palvelutarpeen arvioinnin toteuttamis-, hoito- ja/tai kuntoutussuunnitelman tai muiden suunnitelmien laadinnassa.
- Kuvasi, miten RAI- arviointivälineistöä käytetään ja hyödynnetään asiakkaan toimintakyvyn arvioinnissa.
- Toteuttamissuunnitelma päivitetään 6 kkn välein RAI-arviointien yhteydessä.
- Onko toteuttamissuunnitelmassa huomioitu asiakkaan diagnoosi ja perussairaudet ja näiden vaikutus?
- Saako palveluntuottaja sijoitustilanteessa hyvinvointialueelta asiakasta koskevan palvelusuunnitelman?
- Yksityinen palveluntuottaja on huolehtinut yksityisesti tulleiden asiakkaiden kanssa kirjallisen palvelusopimuksen ja -suunnitelman tekemisestä.



Obs! Servicesedelproducenter- Egenkontrollrapport

- Serviceproducenten ska årligen sammanställa egenkontrollrapport om sin verksamhet **före slutet av februari.**
- Utvärdera genomförandet av egenkontrollen under det gångna året.
- Egenkontrollrapporten sparas i Palse.fi -portalen.
- Velfärdsområde kan också begära att få se den sammanställda egenkontrollrapporten till exempel i samband med tillsynsbesök eller vid missförhållanden eller riskhändelser.
- Närmare anvisningar om innehållet i rapporten om egenkontroll ges i kapitel 15.6.

Servicesedlar- Allmänt tillämpningsdirektiv 2025: <https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/for-serviceproducenter/servicesedlar/>

Huom! Palvelusetelituottajat- Omavalvontaraportti

- Palveluntuottajan tulee laatia vuosittain toiminnastaan omavalvontaraportti **helmikuun loppuun mennessä.**
- Arvioi omavalvonnan toteutumista edeltävän kuluneen vuoden aikana.
- Omavalvontaraportti tulee tallentaa Palse.fi Portaaliin.
- Hyvinvointialue voi pyytää laaditun omavalvontaraportin nähtäväkseen myös esimerkiksi valvontakäyntien, epäkohta- tai vaaratapahtumien yhteydessä.
- Omavalvontaraportin sisällöstä ohjeistetaan tarkemmin luvussa 15.6 Omavalvontaraportti.

Palvelusetelit- Yleinen soveltamisohje 2025:

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/palveluntuottajille/palvelusetelit/>



Webbsidor: Egenkontroll – Österbottens välfärdsområde

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/kvalitet-och-tillsyn/program-for-egenkontroll/>

- Österbottens välfärdsområdets program för egenkontroll och planer för egenkontroll
- Rapportering av egenkontroll
- Kvalitet-, säkerhet- och tillsynsrapport 2024
- Tillsynsplan 2025–2026

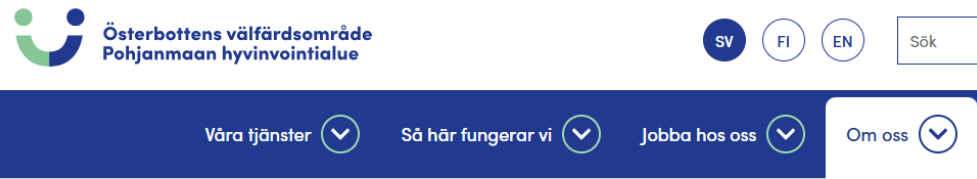
Verkkosivut: Omavalvonta – Pohjanmaan hyvinvointialue

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/laatu-ja-valvonta/omavalvontaohjelma/>

- Pohjanmaan hyvinvointialueen omavalvontaohjelma ja -suunnitelmat
- Omavalvonnan raportointi
- Laadun, turvallisuuden ja valvonnan raportti 2024
- Valvontasuunnitelma 2025-2026



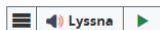
Anvisningar för serviceproducenter-Sharepoint



Framsida > Om oss > För serviceproducenter > Anvisningar för serviceproducenter

Anvisningar för serviceproducenter

Sidan är till för att ge serviceproducenterna i Österbottens välfärdsområde information i form av anvisningar. Anvisningarna baserar sig på Österbottens välfärdsområdes allmänna anvisningar.



Välkommen till vår Sharepoint-sidor! Där kan du hitta information och anvisningar för professionella. Sidorna uppdateras hela tiden från och med 6/2022

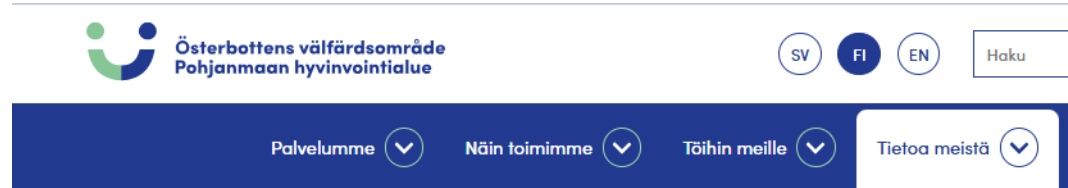
Information och anvisningar för professionella >

Anvisningarna som hittas till vänster på sidan är sparade i olika mappar enligt ämne och språk.

Dela:

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/for-serviceproducenter/anvisningar-for-serviceproducenter/>

Palveluntuottajien ohjeet-Sharepoint



Etusivu > Tietoa meistä > Palveluntuottajille > Palveluntuottajien ohjeet

Palveluntuottajien ohjeet

Jaamme tietoa ohjeiden muodossa Pohjanmaan hyvinvointialueen alueella toimiville palveluntuottajille. Ohjeistukset pohjautuvat Pohjanmaan hyvinvointialueen yleisiin ohjeisiin.



Tervetuloa Sharepoint-sivustollemme! Sivustoa täydennetään koko ajan alkaen 6/2022.

Tietoa ja ohjeita ammattilaisille >

Sivuston eri kansiossa löytyvät aihealueittain tallennetut ohjeistukset, kieliversiot omista kansioissaan.

Jaa:

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/palveluntuottajille/palveluntuottajien-ohjeet/>



Kontaktuppgifter för tillsyn

E-post: fornamn.efternamn@ovph.fi

Tillsynschef

Anne Jaskari tel. 040 5597 267

Inspektörer

Tjänster för äldre personer

Sari Hopponen, tel. 040 8051 366

Område: Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Larsmo, Kronoby, Vörå, Vasa, Laihela, Korsholm

Kita Westerlund, tel. 0400 744 306

Område: Kristinestad, Malax, Kaskö, Närpes och Korsnäs

Mentalvårds- och missbrukartjänster, psykosociala tjänster

Mika Linden, tel. 040 4820 352

Område: Hela välfärdsområdet (Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Larsmo, Kronoby, Vörå, Vasa, Laihela, Korsholm, Kristinestad, Malax, Kaskö, Närpes och Korsnäs)

Funktionshinderservice

Saija Jussila, tel. 040 5309 206

Område: Hela välfärdsområdet (Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Larsmo, Kronoby, Vörå, Vasa, Laihela, Korsholm, Kristinestad, Malax, Kaskö, Närpes och Korsnäs)

Barnfamiljer och barnskydd

Kita Westerlund, tel. 0400 744 306

Område: Hela välfärdsområdet (Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Larsmo, Kronoby, Vörå, Vasa, Laihela, Korsholm, Kristinestad, Malax, Kaskö, Närpes och Korsnäs)

Sjuk- och hälsovårdstjänster

Sari Jantunen, tel. 040 6318 940

Linda Styris, tel. 040 662 1752

Område: Hela välfärdsområdet (Jakobstad, Pedersöre, Nykarleby, Larsmo, Kronoby, Vörå, Vasa, Laihela, Korsholm, Kristinestad, Malax, Kaskö, Närpes och Korsnäs)

<https://osterbottensvalfard.fi/om-oss/kontaktuppgifter/tillsyn/>

Valvonnans yhteystiedot

Sähköposti: etunimi.sukunimi@ovph.fi

Valvonnän päällikkö

Anne Jaskari puh. 040 5597 267

Tarkastajat

Ikäihmisten palvelut

Sari Hopponen, puh. 040 8051 366

Alue: Pietarsaari, Pedersöre, Uusikaarlepyy, Luoto, Kruunupyy, Vöyri, Vaasa, Laihia ja Mustasaari

Kita Westerlund, puh. 0400 744 306

Alue: Kristiinankaupunki, Maalahti, Kaskinen, Närpiö ja Korsnäs

Mielenterveys- ja päihdepalvelut, psykososiaaliset palvelut

Mika Linden, puh. 040 4820 352

Alue: Koko hyvinvointialue (Pietarsaari, Pedersöre, Uusikaarlepyy, Luoto, Kruunupyy, Vöyri, Vaasa, Laihia, Mustasaari, Kristiinankaupunki, Maalahti, Kaskinen, Närpiö ja Korsnäs)

Vammatspalvelut

Saija Jussila, puh. 040 5309 206

Alue: Koko hyvinvointialue (Pietarsaari, Pedersöre, Uusikaarlepyy, Luoto, Kruunupyy, Vöyri, Vaasa, Laihia, Mustasaari, Kristiinankaupunki, Maalahti, Kaskinen, Närpiö ja Korsnäs)

Lapsiperheet ja lastensuojelu

Kita Westerlund, puh. 0400 744 306

Alue: Koko hyvinvointialue (Pietarsaari, Pedersöre, Uusikaarlepyy, Luoto, Kruunupyy, Vöyri, Vaasa, Laihia, Mustasaari, Kristiinankaupunki, Maalahti, Kaskinen, Närpiö ja Korsnäs)

Terveysthuollon palvelut

Sari Jantunen, puh. 040 6318 940

Linda Styris, puh. 040 662 1752

Alue: Koko hyvinvointialue (Pietarsaari, Pedersöre, Uusikaarlepyy, Luoto, Kruunupyy, Vöyri, Vaasa, Laihia, Mustasaari, Kristiinankaupunki, Maalahti, Kaskinen, Närpiö ja Korsnäs)

<https://pohjanmaanhyvinvointi.fi/tietoa-meista/yhteystiedot/valvonta/>



Markera i kalendern

Nästa
informationstillfälle för
privata
social- och
hälsovårdstjänsteproducenter
hålls den
8 oktober 2025

Merkitse kalenteriin

Seuraava
yksityisten
sote-palveluntuottajien
infotapaaminen
pidetään
8.10.25



Informationstillfälle för privata social- och hälsovårds serviceproducenter

23.4.25

Yksityisten sote-palveluntuottajien infotapaaminen

Ge feedback och
förslag till hösten 2025
Via QR-kod eller Forms-länken

Anna palautetta ja ehdotuksia
syksyyn 2025

QR-koodin tai Forms-linkin
kautta



Ge respons om
informationstillfället / Anna
palautetta infotapaamisesta



<https://forms.office.com/e/jKGvNHys2H>



Tack
Kiitos

